提出書類チェックリスト
（協定留学生）

No.	提出書類	提出方法	ﾁｪｯｸ欄
1	（所定用紙1）協定留学生（受入れ）学習計画書	メール+郵送	
2	（所定用紙2）協定留学生（受入れ）在籍大学推薦書	メール+郵送	
3	（所定用紙3）Application for International Exchange Program	メール+郵送	
4	（所定用紙4）誓約書	メール+郵送	
5	成績表（最近のもので GPA がわかるものがよい）　※原本	メール+郵送	
*6	日本語能力証明書（JLPT N2相当以上の能力を有していることが分かる証明書）　※原本	メール+郵送	
7	（所定用紙5）健康診断書	メール+郵送	
8	（所定用紙6）麻しん（はしか）に関する問診票	メール+郵送	
9	（所定用紙7）経費支弁誓約書	メール+郵送	
*10	（所定用紙8）在留資格認定証明書交付申請書＜身分事項1・2／区分P ＞	メール	
11	パスポートの写し ＜1枚＞	メール	
12	写真　4cm×3cm ＜2枚＞	郵送	
13	写真（jpgファイル）	メール	
14	（所定用紙9）協定留学生 履歴書	メール+郵送	
15	（所定用紙10）経費支弁書	メール+郵送	
16	経費支弁者と志願者との関係を立証する書類（出生証明書、親族関係公証等）	メール+郵送	
17	経費支弁者の預金残高証明書　※原本	メール+郵送	
18	経費支弁者の職業を立証する書類(在職証明書、営業許可書、法人登記簿謄本等)	メール+郵送	
*19	経費支弁者の資金形成過程立証資料(過去1年間)（出入金明細書、預金通帳の写し等）	メール	
20	経費支弁者の収入を立証する書類(過去1年間)(納税証明書、収入証明書等)　※原本	メール+郵送	
21	Global Life東十条入寮申請フォーム	WEBフォーム	

*No.6 日本語能力証明書
　日本語能力試験（JLPT）による証明の場合、スコアも記載された「認定結果及び成績に関する証明書」を提出してください。「日本語能力認定証」の提出は認められません。

*No.10 在留資格認定証明書交付申請書（所定用紙8）
　必ずExcelデータでの入力をお願いします。志願者のデータをまとめてメールでお送りください。

*No.19 経費支弁者の資金形成過程立証資料(過去１年間)
　紙面での提出は不要です。書類データをメールでお送りください。

*No.21 Global Life東十条入寮申請フォーム
　申請フォーム（https://forms.office.com/r/Hz49QLzeBE）　へ回答を入力のうえ、送信してください。

◎提出書類は、日本語又は英語のいずれかで作成してください。
出入国在留管理庁へ提出する添付書類（No.16-20）について、外国語（英語含む）で作成されている場合には、必ず訳文(日本語)を添付してください。※書類原本に直接訳文を記入しないでください。

Checklist for Application Documents

(International Exchange Students)

No.	Application Documents	How to submit	☑
1	(Form 1) Study proposal	Email+Post	
2	(Form 2) Official nomination letter from home institution	Email+Post	
3	(Form 3) Application for international exchange students	Email+Post	
4	(Form 4) Written oath	Email+Post	
5	Official transcript (full academic record from your home university) *original copy	Email+Post	
*6	Certificate of Japanese language proficiency *original copy (certificate showing that the applicant has JLPT N2 or equivalent or higher)	Email+Post	
7	(Form 5) Certificate of health	Email+Post	
8	(Form 6) Medical questionnaire for measles	Email+Post	
9	(Form 7) Letter of financial support	Email+Post	
*10	(Form 8) Application for certificate of eligibility＜PART 1,2 / Section P＞	Email	
11	Passport copy	Email	
12	2 color photos (4cm×3cm)	Post	
13	Photo (jpg)	Email	
14	(Form 9) Resume for international exchange program	Email+Post	
15	(Form 10) Financial support statement	Email+Post	
16	Official documentation evidencing relationship between the applicant and the financial supporter ex) family register, birth certificate	Email+Post	
17	Bank balance certificate in the name of the financial supporter *original copy	Email+Post	
18	Certificate of employment *or business registration certificate for self-employed persons	Email+Post	
*19	Official documentation evidencing financial supporter's fund foundation ex) bank statement over the past 1 year	Email	
20	Official documentation evidencing financial supporter's income *original copy ex) tax payment certificate, income certificate over the past 1 year)	Email+Post	
*21	Application form for student dormitory (Global Life Higashi-jujo)	Web Form	

*No.6　Certificate of Japanese language proficiency

In the case of certification by the JLPT, please prepare "Japanese-Language Proficiency Test Certificate of Result and Scores."

*No.10　Application for certificate of eligibility＜PART 1,2 / Section P＞ (Form 8)

Application for certificate of eligibility (Form 8) must be filled out in Excel format. Please send Excel form by email.

*No.19　Official documentation evidencing financial supporter's fund foundation

Paper submission is not required. Please send the documents data by e-mail.

*No.21　Application form for student dormitory (Global Life Higashi-jujo)

Please enter your answers to the application form (https://forms.office.com/r/Hz49QLzeBE) and submit it.

◎If the attached documents (No.16-20) to be submitted to the Immigration Services Agency of Japan are written in a foreign language (including English), please be sure to attach a translation in Japanese.
Please do not write the translation directly on the original documents.